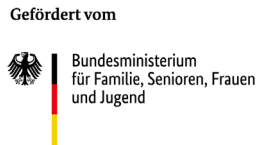


# Jugendfonds „Demokratie leben!“

## Ausfüllhilfe Förderantrag 2025



im Rahmen des Bundesprogramms  
**Demokratie leben!**



Träger	
<b>Name des Trägers</b> ( <i>Verein, Jugendgruppe, Schüler*innenvertretung, Gruppe im Jugendtreff, Arbeitsgruppe, Projektgruppe, ...</i> ):	Hier tragt ihr ein, wer das Projekt machen möchte. Das kann z.B. die Schüler*innenvertretung einer Schule sein, eine Arbeitsgruppe an der Schule, eine Gruppe aus einem Jugendtreff, ein Jugendverein, oder einfach ein Zusammenschluss von Freund*innen. Wichtig ist nur, dass es sich <b>hauptsächlich um junge Menschen bis 27 Jahren</b> aus Siegen handelt. Wenn ihr als Gruppe noch keinen Namen habt, denkt euch einfach einen aus (z.B. Projektgruppe ...)
<b>Ansprechpartner*in für das Projekt:</b>	Eine Person aus eurer Gruppe muss der*die Ansprechpartner*in für das Projekt sein und den Antrag unterschreiben.
<b>ggf. unterstützende Person</b> ( <i>z.B. SV-Lehrer*in, Gruppenleiter*in, ...</i> ):	Falls ihr Unterstützung von einer erwachsenen Person erhaltet, die nicht Teil eurer Gruppe ist, tragt diese Person hier ein. Das kann z.B. die*der Gruppenleiter*in sein, die*der SV-Lehrer*in, die*der Mitarbeiter*in des Jugendtreffs, o.Ä.
<b>Anschrift:</b>	Hier tragt ihr die Anschrift der verantwortlichen Person (Ansprechpartner*in) ein. Falls ihr eine SV, ein Verein oder eine Gruppe aus einem Jugendtreff seid, könnt ihr hier auch die Adresse der Schule, bzw. des Vereins oder des Treffs eintragen.
Titel	
Hier tragt ihr den Titel eures Projektes ein. Überlegt euch einen Titel, der nicht zu lang ist und gut zu eurem Projekt passt.	
Projektzeitraum (der Komplette Zeitraum des Projektes, inklusive Vorbereitung und Nachbereitung)	
Der Projektzeitraum umfasst alles von der Vorbereitung bis zur Nachbereitung, nicht nur den Tag/die Tage, an dem das Projekt durchgeführt wird. In dem Zeitraum dürft ihr Anschaffungen tätigen und sozusagen das Geld ausgeben.	
Wo wird das Projekt durchgeführt	
Hier tragt ihr den Ort (oder die Orte) ein, an dem ihr das Projekt durchführen möchtet.	
Zielgruppe	
<b>Alter:</b> Hier tragt ihr das geschätzte Alter eurer Zielgruppe ein.	
<b>geplante Teilnehmer*innenzahl:</b> Überlegt, wie viele Personen in etwa an eurem Projekt teilnehmen werden.	
<b>ggf. Besonderheiten</b> ( <i>z.B. nur Mädchen/Jungen*, nur Jugendliche mit Fluchthintergrund, o.Ä.</i> ): Hier müsst ihr nur was eintragen, wenn ihr das Projekt für eine ganz spezielle Zielgruppe durchführt.	

## Projektbeschreibung (Was soll gemacht werden?)

Hier beschreibt ihr ausführlich euer Projekt. Was soll gemacht werden? Ihr könnt hier alle Schritte des Projekts darstellen. Also z.B. welche Vorbereitungen werden durchgeführt? Wird Material erstellt? Werden Referent\*innen eingeladen? Wie ist der Ablauf am Projekttag, bzw. an den Projekttagen geplant? Gibt es im Anschluss an das Projekt noch eine Nachbereitung (z.B. Reflexion, Zusammenfassen der Ergebnisse, o.Ä.)?

## Coronavariation(en) – Welche Änderungen können ggf. vorgenommen werden, um das Projekt an aktuelle Vorgaben anzupassen?

Hier könnt ihr beschreiben, welche Alternativen ihr euch für euer Projekt aufgrund der Pandemie überlegt habt. Also z.B. ob es eine Online-Variante geben soll, wenn das Projekt nicht in Präsenz durchgeführt werden kann, o.Ä.

## Ziel(e) des Projektes

Überlegt euch, welche Ziele ihr mit eurem Projekt erreichen wollt und tragt diese hier ein.

## Konkrete Zielsetzung nach der SMART-Methode

<b>S</b> pezifisch – Was ist das konkrete Projektziel? Was soll erreicht werden?	Die SMART-Methode soll euch dabei helfen, möglichst konkret die Ziele eures Projekts aufzuschreiben. Bitte gebt hier möglichst kurz und genau an, was ihr mit eurem Projekt erreichen möchtet.
<b>M</b> essbar – Wodurch kann nach Abschluss des Projektes ein Erfolg gemessen werden?	Wie könnt ihr feststellen, dass euer Projekt erfolgreich war? Gibt es Dinge, die messbar sind (z.B. die Reichweite eures Projekts, die Teilnehmer*innenzahlen, produzierte Materialien, o.Ä.)?
<b>A</b> traktiv – Wieso ist das Projektziel für die Teilnehmenden interessant?	Hier sollt ihr die Perspektive der Teilnehmenden einnehmen und beschreiben, warum die Teilnahme an dem Projekt interessant und bereichernd ist.
<b>R</b> ealistisch – Inwiefern ist das Projektziel innerhalb des Förderzeitraums umsetzbar?	Dieses Feld dient dazu sich darüber Gedanken zu machen, ob das Vorhaben wie vorgesehen durchführbar ist. Zum Beispiel: Kann eine Honorarkraft mit der nötigen Qualifikation gefunden werden? Sind die Kosten realistisch kalkuliert? Ist die Herstellung des Produktes in der angesetzten Zeit möglich? etc.
<b>T</b> erminiert – Bis wann soll das Projektziel erreicht sein?	Wann ist Ihr Projekt abgeschlossen? Gibt es Termine für einzelne Zwischenschritte?

**Thematische(r) Schwerpunkt(e)** (Mehrfachnennung möglich)

Hier könnt ihr ankreuzen, zu welchem Themenbereich euer Projekt passt. Wenn ihr ein Projekt zu einem anderen Thema durchführen möchtet und nicht sicher seid, ob das Thema zu „Demokratie leben!“ passt, meldet euch bei uns. Generell werden Projekte zur Extremismusprävention und zur Demokratieförderung gefördert.

**Öffentlichkeitsarbeit** (geplante Veröffentlichungen, z.B. Flyer, Plakate, Zeitungsartikel, Fotos, etc.)

Hier tragt ihr alles ein, was ihr im Bereich Öffentlichkeitsarbeit geplant habt. Das können z.B. Flyer, Plakate, Broschüren, Zeitungsartikel, Werbematerialien oder Fotos sein, aber auch Posts auf Instagram oder anderen Social Media Plattformen. Bitte beachtet, dass ihr auf Plakaten, Flyern, o.Ä. das Logo (bekommt ihr von uns per Mail zugeschickt) verwenden müsst. In Zeitungsartikeln muss zudem folgender Satz stehen: Das Projekt wird gefördert vom Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend im Rahmen des Bundesprogramms „Demokratie leben!“. Alles, Flyer, Plakate, Zeitungsartikel o.Ä. müssen vorher von uns genehmigt werden. Ansonsten erhaltet ihr hierfür kein Geld. Außerdem brauchen wir von allen Druckerzeugnissen am Ende jeweils drei Exemplare.

**Produkte** (Werden Produkte erstellt? Z.B. Poster, Filme, Postkarten, Zeitschriften, etc.)

In manchen Projekten werden Produkte erstellt. Denkbar ist dabei vieles, z. B. ein Film, ein Magazin, ein Kalender, Kunstgegenstände etc. Dies soll hier beschrieben werden. Falls ihr keine Produkte erstellt, lasst dieses Feld einfach frei.

**Kooperationspartner** (falls vorhanden)

Falls ihr das Projekt gemeinsam mit einer anderen Gruppe/anderen Gruppen durchführt, könnt ihr hier eintragen mit wem.

<b>Finanzierung</b> Hier müsst ihr genau überlegen, wieviel Geld ihr für was ausgeben werdet. Wenn ihr später z.B. etwas weniger Geld für Essen und etwas mehr Geld für Material ausgeben, ist das nicht so schlimm, aber ihr dürft auf gar keinen Fall mehr Geld als ihr beantragt ausgeben. Erkundigt euch deshalb am besten vorher, wie teuer ein*e Referent*in ist und ob Fahrtkosten auf euch zukommen. Natürlich müsst ihr nicht für alles Geld beantragen. Wenn ihr kein Material braucht, braucht ihr hierfür auch kein Geld ;).	
<b>Verpflegungskosten:</b>	Überlegt, wieviel Geld ihr ggf. für Essen und Getränke ausgeben werdet und tragt diesen Betrag hier ein. Ihr dürft übrigens kein Geld für Alkohol ausgeben.
<b>Materialkosten:</b>	Überlegt, welche Materialien ihr kaufen möchtet und tragt diesen Betrag hier ein. Bitte denkt daran, dass kein Gegenstand teurer als 800€ sein darf.
<b>Vorbereitung / Öffentlichkeitsarbeit (Flyer, Plakate etc.--&gt; Bitte jeweils 3 Exemplare dem Verwendungsnachweis beifügen):</b>	Hier tragt ihr den Betrag für alles im Bereich Öffentlichkeitsarbeit ein. Das können z.B. Druckkosten für Flyer, Plakate oder andere Werbematerialien sein. Bitte beachtet hierzu unbedingt die Infos in der Checkliste!
<b>Honorarkosten:</b>	Wenn ihr Referent*innen für Workshops, Vorträge o.Ä. einladet, tragt ihr hier die Honorarkosten ein.
<b>Fahrtkosten (maximal 0,20€ pro Kilometer, oder Bahntickets):</b>	Vergesst bitte nicht ggf. anfallende Fahrtkosten – das können Zugtickets oder Benzinkosten sein – z.B. für Referent*innen.
<b>Sonstige Kosten:</b>	Falls Kosten auftauchen, die sonst in keine Kategorie passen, tragt ihr diese hier ein.
<b>Gesamtbetrag:</b>	<b>Alle Beträge, die ihr bei Kosten eingetragen habt, werden zusammengerechnet und die Summe wird hier eingetragen.</b>

<b>Einnahmen</b>	
<b>Eigenmittel:</b>	Bekommt ihr Geld für euer Projekt von eurer Schule, eurem Verein, eurem Jugendtreff, o.Ä.? Falls ja müsst ihr das hier angeben.
<b>Einnahmen (Teilnehmer*innenbeiträge, Eintrittsgelder, Verkauf, etc.):</b>	Habt ihr im Rahmen eures Projektes Einnahmen? Z.B. durch Teilnehmer*innenbeiträge, Eintrittskarten, den Verkauf von Essen, o.Ä.? Falls ja müsst ihr das hier angeben.
<b>Öffentliche Zuschüsse Kommune:</b>	Habt ihr für das gleiche Projekt noch irgendwo anders, z.B. bei der Stadt, beim LWL, beim LJR oder irgendwo anders Geld beantragt? Falls ja müsst ihr das hier angeben.
<b>Öffentliche Zuschüsse Bund:</b>	
<b>Andere Zuschüsse:</b>	
<b>Zuschüsse aus dem Jugendfonds „Demokratie leben!“:</b>	Hier tragt ihr die Summe ein, die ihr über den Jugendfond beantragen wollt. Wenn ihr keine öffentlichen Mittel, Einnahmen oder Eigenmittel habt, muss hier die gleiche Summe stehen, wie beim Gesamtbetrag Ausgaben.
<b>Gesamtbetrag:</b>	<b>Tragt hier die Summe aller Einnahmen ein. Diese sollte die Gleiche sein, wie bei den Ausgaben.</b>

**Bitte beachtet zusätzlich die Checkliste für Projekte.**